

# CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesco Fragale**  
Nazionalità **Italiana**  
Data e luogo di nascita **08 febbraio 1964 Termini Imerese (PA)**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Da marzo 2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sede convenzionata di segreteria comunale dei Comuni di Ventimiglia di Sicilia e di Altavilla Milicia (PA)**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblico**  
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale**
- Date **Da dicembre 2009 a marzo 2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sede convenzionata di segreteria comunale dei Comuni di Sciara e di Ventimiglia di Sicilia (PA)**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblico**  
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Segretario Comunale**
- Date **Da aprile 2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione di Comuni *San Leonardo* – Ciminna e Ventimiglia di Sicilia (PA)**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblico**  
• Tipo di impiego **Tempo determinato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Segretario dell'Unione**
- Date **Dicembre 2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Gratteri (PA)**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblico**  
• Tipo di impiego **Incarico temporaneo**  
• Principali mansioni e responsabilità **Componente Commissione di concorso per esami**
- Date **Da dicembre 2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ventimiglia di Sicilia (PA)**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblico**  
• Tipo di impiego **Tempo determinato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Presidente del Nucleo di Valutazione**
- Date **Luglio 2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sciara (PA)**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblico**  
• Tipo di impiego **Incarico temporaneo**  
• Principali mansioni e responsabilità **Presidente Commissione di Concorso per esami**
- Date **Da ottobre 2008 a marzo 2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sciara (PA)**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblico**  
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Segretario Comunale e Direttore Generale**

- Date

Da agosto 2009 a ottobre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Unione di Comuni *Val d'Himera Settentrionale* – Caltavuturo, Scillato, Sclafani Bagni (PA)  
Pubblico  
Tempo determinato  
**Presidente del Nucleo di Valutazione**
- Date

Da luglio 2007 a giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Unione di Comuni *Val d'Himera Settentrionale* – Caltavuturo, Scillato, Sclafani Bagni (PA)  
Pubblico  
Tempo determinato  
**Segretario e Direttore Generale dell'Unione**
- Date

Da febbraio 2007 a febbraio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Unione di Comuni *Bassa Valle del Torto* – Aliminusa, Caccamo, Cerda, Montemaggiore Belsito, Sciara (PA)  
Pubblico  
Tempo determinato  
**Segretario dell'Unione**
- Date

Da febbraio 2007 a settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Sclafani Bagni (PA)  
Pubblico  
Tempo indeterminato  
**Segretario Comunale e Direttore Generale**
- Date

Da ottobre 2006 a gennaio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Isnello (PA)  
Pubblico  
Tempo indeterminato  
**Segretario Comunale e Direttore Generale**
- Date

Da ottobre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Comuni di Alimena, Altavilla Milicia, Baucina, Bompietro, Caccamo, Caltavuturo, Cefalà Diana, Cerda, Ciminna, Resuttano, San Cipirello, Santa Caterina Villarmosa, Sciara, Scillato, Ventimiglia di Sicilia  
Pubblico  
Tempo determinato  
**Segretario Comunale** supplente a scavalco
- Date

Dal 1987 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Termini Imerese (PA)  
Pubblico  
Tempo indeterminato  
**Funzionario Amministrativo**

Resp.le Segreteria particolare del Sindaco	1987 - 92
Servizi Socio-Assistenziali	1992 - 95
Resp.le uff. Cultura e Pubblica Istruzione	1995 - 99
Resp.le Sportello Unico Attività Produttive	1999 - 04
Resp.le Servizi Amm.vi Settore Lavori Pubblici	2005 - 06
Resp.le Servizi Amm.vi Comando Polizia Municipale	2006
Coordinatore V Censimento Generale dell'Agricoltura	2000 - 01
Coordinatore XIV Censimento Generale della popolazione	2002 - 03
Direttore Responsabile bollettino d'informazione comunale "In ... Comune"	1996 - 2003
- Date

Dal 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

La Vetrina – mensile di annunci economici Termini Imerese (PA)  
Editoria  
Collaborazione professionale

- Principali mansioni e responsabilità

### Direttore Responsabile della testata giornalistica

- Date

Dal 2002 al 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio Intercomunale RSU di Termini Imerese (PA)

- Tipo di azienda o settore

Consorzio pubblico

- Tipo di impiego

Collaborazione professionale

- Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile amministrativo, Direttore**

- Date

1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tele Eurako di Termini Imerese (PA)

- Tipo di azienda o settore

Editoria

- Tipo di impiego

Collaborazione professionale

- Principali mansioni e responsabilità

**Direttore Responsabile della testata giornalistica**

- Date

Dal 1989 al 1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Quotidiano "La Sicilia" di Catania

- Tipo di azienda o settore

Editoria

- Tipo di impiego

Prestazione occasionale

- Principali mansioni e responsabilità

**Corrispondente** da Termini Imerese e comprensorio

- Date

Gennaio 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Ventimiglia di Sicilia – Associazione ARESS Fabiola Onlus (PA)

- Tipo di azienda o settore

Pubblico - Onlus

- Tipo di impiego

Incarico

- Principali mansioni e responsabilità

**Docente** per la formazione degli operatori del Servizio Civile Nazionale

- Date

Febbraio 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione di volontariato Montemaggiore Belsito (PA)

- Tipo di azienda o settore

Onlus

- Tipo di impiego

Incarico

- Principali mansioni e responsabilità

**Docente** nel corso di formazione "L'Ordinamento amministrativo degli Enti Locali in Sicilia"

- Date

Dicembre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione di Comuni *Bassa Valle del Torto* – Aliminusa, Caccamo, Cerda, Montemaggiore Belsito, Sciarra (PA)

- Tipo di azienda o settore

Pubblico

- Tipo di impiego

Incarico professionale

- Principali mansioni e responsabilità

**Docente** nel Piano Annuale di Formazione per dipendenti Enti locali "Il procedimento e il provvedimento amministrativo"

- Date

Ottobre 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Mathesis S.c.r.l. di Palermo

- Tipo di azienda o settore

Formazione

- Tipo di impiego

Incarico professionale

- Principali mansioni e responsabilità

**Docente** nel modulo formativo "Il mercato del lavoro" del corso di formazione su "Orientamento professionale per tecnici specialisti monitoraggio acqua, aria e rumori"

- Date

Giugno 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Euro Bic Sud Sicilia – Prog. PASS Barcellona P.G. (Sportello Unico Attività Produttive)

- Tipo di azienda o settore

Progettazione e sviluppo del territorio

- Tipo di impiego

Incarico professionale

- Principali mansioni e responsabilità

**Docente** nel Corso di formazione per responsabili comunali SUAP

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Palermo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie oggetto di studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>Tesi su “La conferenza di servizi: funzioni e natura giuridica”</p> <p><b>Diploma di Specializzazione <i>post lauream</i> in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali</b></p> <p>2001</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Tesi su “La direttiva comunitaria in materia di lavoro a tempo determinato(1999/70/CE): attuazione nei paesi dell’Unione Europea; indagine comparatistica”</p> <p><b>Master <i>post lauream</i> di Diritto Comparato ed Europeo “Il contratto”</b></p> <p>2000</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Tesi su “Il sistema Schengen e la cittadinanza europea: prospettive, dilemmi e contraddizioni”</p> <p><b>Master <i>post lauream</i> di Diritto Comparato ed Europeo</b></p> <p>1999</p> <p>Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Economia e Commercio</p> <p>Tesi su “Il rinnovamento manageriale nell’amministrazione delle imprese dei servizi pubblici”</p> <p><b>Laurea in Economia e Commercio</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie oggetto di studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie oggetto di studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Da marzo – luglio 2009</p> <p>SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>Gestione associata degli enti locali – La strategia dell’informatizzazione della P.A. – Appalti e opere pubbliche – Sicurezza Urbana – Federalismo fiscale</p> <p><b>Abilitazione a Segretario Generale di fascia B</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie oggetto di studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie oggetto di studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Da luglio 2004 a giugno 2006</p> <p>SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Roma</p> <p>Ordinamento delle Autonomie Locali – Finanza e contabilità pubblica e delle AA.LL. – Organizzazione e gestione delle risorse umane – Appalti di lavori, servizi e forniture negli Enti Locali – Tirocini formativi</p> <p><b>Iscrizione all’Albo Segretario Comunale di fascia C</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie oggetto di studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie oggetto di studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 2006</p> <p>SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, CERISDI di Palermo, A.S.A.E.L. di Palermo</p> <p>Ordinamento, finanza e contabilità pubblica e degli Enti Locali – Organizzazione e gestione delle risorse umane – Contratti per appalti di lavori, servizi e forniture – Tecniche di erogazione e gestione dei servizi a rilevanza economica, etc.</p> <p>Aggiornamento e formazione continua su materie e problematiche inerenti la professione del Segretario comunale</p>
<p><b>PRIMA LINGUA</b></p> <p><b>ALTRE LINGUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Italiano</p> <p>Inglese, Francese</p> <p>Buono, Buono</p> <p>Buono, Buono</p> <p>Buono, Buono</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<p>Buona conoscenza del PC in ambiente Windows con la suite di OFFICE</p>
<p><b>PATENTE</b></p>	<p>B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Albi Professionali :</p> <p>01/10/09 <b>Albo dei Segretari Comunali e Provinciali</b> Cod. 8175 – fascia B (Roma)</p> <p>05/09/94 <b>Ordine nazionale dei giornalisti</b> Tessera n. 73892 elenco pubblicisti (Roma)</p> <p>03/2003 <b>Ordine dei Dottori Commercialisti</b> Concluso tirocinio (Palermo)</p> <p>03/2003 <b>Ordine dei Revisori Contabili</b> Concluso tirocinio (Roma)</p>