

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Francesco Mario Fragale**  
Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Da gennaio 2018 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede convenzionata di segreteria comunale dei Comuni di Ficarazzi e di Ventimiglia di Sicilia (PA)
- Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale – Responsabile Anticorruzione e Trasparenza - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari – Presidente Delegazione trattante di parte pubblica**
  
- Date Da ottobre 2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Corvo-Eleuterio – Comuni di Ficarazzi e di Casteldaccia (PA)
- Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale dell'Unione**
  
- Date Da maggio 2018 a gennaio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo
- Principali mansioni e responsabilità **Commissario *ad acta* in sostituzione del Consiglio comunale per l'adozione di una variante urbanistica.**
  
- Date Da ottobre 2017 a ottobre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SRR – Società di Regolamentazione dei Rifiuti Palermo EST
- Principali mansioni e responsabilità **Componente della Commissione per l'espletamento della gara di appalto a evidenza pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto del servizio del ciclo dei rifiuti in n° 13 Comuni della provincia di Palermo, per importo a b.a. di € 57.459.730,86 oltre IVA**

- Date Da gennaio ad agosto 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo
- Principali mansioni e responsabilità **Componente Commissione di concorso pubblico per titoli ed esami a n°2 posti di Dirigente economico-finanziario**
  
- Date Da ottobre 2017 a dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ficarazzi (PA)
- Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale – Responsabile Anticorruzione e Trasparenza - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari – Presidente Delegazione trattante di parte pubblica**
  
- Date Da ottobre 2013 ad agosto 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede convenzionata di segreteria comunale dei Comuni di Ventimiglia di Sicilia e di Caccamo (PA)
- Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale - Responsabile Anticorruzione e Trasparenza - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari - Presidente Delegazione trattante di parte pubblica**
  
- Date 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ventimiglia di Sicilia (PA)
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente Commissione di concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia pubblica**
  
- Date 2015 - 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Caccamo (PA)
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente Commissione di concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia pubblica**
  
- Date Da aprile 2010 a dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione di Comuni *San Leonardo* – Comuni di Ciminna e di Ventimiglia di Sicilia (PA)
- Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale dell'Unione**
  
- Date Da ottobre 2013 a luglio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Dalle Terme Arabe ad oltre Alpe Cucco – Comuni di Godrano e di Cefalà Diana (PA)
- Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale dell'Unione**
  
- Date Da dicembre 2009 a marzo 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede convenzionata di segreteria comunale dei Comuni di Sciara e di Ventimiglia di Sicilia (PA)

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date **Segretario Generale - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari – Presidente Delegazione trattante di parte pubblica - Presidente del nucleo di valutazione e controllo**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Da ottobre 2008 a marzo 2012  
Comune di Sciara (PA)
  - Principali mansioni e responsabilità **Segretario Comunale - Direttore Generale – Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari - Presidente Delegazione trattante di parte pubblica**
  - Date Da agosto 2009 a ottobre 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione di Comuni *Val d'Himera Settentrionale* – Comuni di Caltavuturo, di Scillato e di Sclafani Bagni (PA)
  - Principali mansioni e responsabilità **Presidente del Nucleo di Valutazione e controllo**
  - Date Da luglio 2007 a giugno 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione di Comuni *Val d'Himera Settentrionale* – Comuni di Caltavuturo, di Scillato e di Sclafani Bagni (PA)
  - Principali mansioni e responsabilità **Segretario e Direttore Generale dell'Unione**
  - Date Da febbraio 2007 a febbraio 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione di Comuni *Bassa Valle del Torto* – Comuni di Aliminusa, di Caccamo, di Cerda, di Montemaggiore Belsito e di Sciara (PA)
  - Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale dell'Unione**
  - Date Da febbraio 2007 a settembre 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sclafani Bagni (PA)
  - Principali mansioni e responsabilità **Segretario Comunale e Direttore Generale - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari - Presidente Delegazione trattante di parte pubblica**
  - Date Da ottobre 2006 a gennaio 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Isnello (PA)
  - Principali mansioni e responsabilità **Segretario Comunale e Direttore Generale - Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari - Presidente Delegazione trattante di parte pubblica – Presidente Nucleo di Valutazione e controllo**

- Date Da ottobre 2006 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Alimena, Altavilla Milicia, Baucina, Bompietro, Caccamo, Caltavuturo, Campofelice di Roccella, Cefalà Diana, Cerda, Ciminna, Godrano, Lascari, Resuttano, San Cipirello, Santa Caterina Villarmosa, Sciara, Scillato, Ventimiglia di Sicilia.
  - Principali mansioni e responsabilità **Segretario Comunale** supplente o reggente a scavalco
- 
- Date Febbraio 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Intercomunale R.S.U. fra enti pubblici locali -Termini Imerese (PA)
  - Tipo di impiego Tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità **Dirigente**
- 
- Date Dal 1987 al 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Termini Imerese (PA)
  - Tipo di impiego Tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità
 

<b>Funzionario Amministrativo</b>	
Resp.le Segreteria del Sindaco	1987 - 92
Servizi Socio-Assistenziali	1992 - 95
Resp.le uff. Cultura e Pubblica Istruzione	1995 - 99
Resp.le Sportello Unico Attività Produttive	1999 - 04
Resp.le Servizi Amm.vi Settore Lavori Pubblici	2005 - 06
Resp.le Servizi Amm.vi Comando Polizia Municipale	2006
Coordinatore V Censimento Generale dell'Agricoltura	2000 - 01
Coordinatore XIV Censimento Generale della popolazione	2002 - 03
<b>Direttore Responsabile</b> bollettino d'informazione comunale " <i>In ... Comune</i> "	
1996- 2003	
- 
- Date Dal 1999 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro La Vetrina – mensile di annunci economici Termini Imerese (PA)
  - Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Collaborazione professionale
  - Principali mansioni e responsabilità **Direttore Responsabile della testata giornalistica**
- 
- Date 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tele Eurako di Termini Imerese (PA)
  - Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Collaborazione professionale
  - Principali mansioni e responsabilità **Direttore Responsabile della testata giornalistica**

- Date Dal 1989 al 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Quotidiano “La Sicilia” di Catania
- Tipo di azienda o settore Editoria
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità **Corrispondente** da Termini Imerese e comprensorio

## DOCENZE

- Date Marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comitato Vivere Casteldaccia (PA)
- Tipo di azienda o settore Onlus
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità **Docente** nel corso di formazione politico-amministrativa sugli **Enti Locali in Sicilia**
- Date Da marzo a settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) - Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità **Tutor di tirocinante**, vincitore di concorso COA4 (Corso di accesso alla carriera di **Segretario Comunale e Provinciale**)
- Date **Da luglio 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Superiore Amministrazione dell’Interno (SSAI) - Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità **Tutor di tirocinante**, vincitore di concorso COA5 (Corso di accesso alla carriera di **Segretario Comunale e Provinciale**)
- Date Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione di Comuni *Bassa Valle del Torto* – Comuni di Aliminusa, di Caccamo, di Cerda, di Montemaggiore Belsito e di Sciara (PA)
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità **Docente** nel Piano Annuale di Formazione per dipendenti Enti locali su “**Il procedimento e il provvedimento amministrativo**”
- Date Ottobre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mathesis S.c.r.l. di Palermo
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità **Docente** nel modulo formativo “Il mercato del lavoro” del corso di formazione su “**Orientamento professionale per tecnici specialisti monitoraggio acqua, aria e rumori**”

- Date Giugno 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Euro Bic Sud Sicilia – Prog. PASS Barcellona P.G. (Sportello Unico Attività Produttive)
- Tipo di azienda o settore Progettazione e sviluppo del territorio
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità **Docente** nel Corso di formazione per responsabili comunali **SUAP – Sportello Unico Attività produttive**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie oggetto di studio Tesi su “Il rinnovamento manageriale nell’amministrazione delle imprese dei servizi pubblici”
- Qualifica conseguita **Laurea magistrale in Economia e Commercio**
- Date 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie oggetto di studio Tesi su “Il sistema Schengen e la cittadinanza europea: prospettive, dilemmi e contraddizioni”
- Qualifica conseguita **Master annuale *post lauream* di Diritto Comparato ed Europeo**
- Date 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Palermo*
- Principali materie /abilità professionali oggetto di studio Tesi su “La direttiva comunitaria in materia di lavoro a tempo determinato(1999/70/CE): attuazione nei paesi dell’Unione Europea; indagine comparatistica”
- Qualifica conseguita **Master annuale *post lauream* di Diritto Comparato ed Europeo “Il contratto”**
- Date 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie oggetto di studio Tesi su “La conferenza di servizi: funzioni e natura giuridica”
- Qualifica conseguita **Diploma di Specializzazione biennale *post lauream* in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali**
- Date 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Roma
- Principali materie oggetto di studio **Ordinamento, finanza e contabilità pubblica e degli Enti Locali – Organizzazione e gestione delle risorse umane – Contratti per appalti di lavori, servizi e forniture – Tecniche di erogazione e gestione dei servizi a rilevanza economica, etc.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Aggiornamento e formazione continua su materie e problematiche inerenti la professione del Segretario comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie oggetto di studio</li> </ul>	<p>Aree: giuridico-normativa generale (europea, nazionale e regionale; norma sul decentramento amministrativo, disposizioni normative di settore, ecc.); informatico-telematica; organizzazione e gestione del personale; comunicazione; tecniche di gestione delle risorse finanziarie e controllo di gestione; programmazione comunitaria (nazionale e regionale); urbanistica, gestione, territorio e ambiente; welfare; opere pubbliche (normative, gestione ecc.).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Abilitazione a Segretario Comunale e Provinciale di fascia B a seguito di superamento degli esami finali.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>2015 – 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>SSAI - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie oggetto di studio</li> </ul>	<p><b>Le riforme della PA:</b> Il nuovo ordinamento delle AA.LL e la L.56/2014. Le Città Metropolitane e il riordino delle Province; L'attuazione delle manovre finanziarie negli EE.LL. e le ripercussioni sulle politiche di bilancio e sui servizi erogati alla collettività; La riforma del bilancio nella P.A.L. con focus sulla riforma del ciclo di pianificazione e programmazione del nuovo ordinamento contabile; I nuovi strumenti dell'amministrazione digitale.  <b>Legalità, trasparenza e controlli:</b> La corruzione amministrativa; La trasparenza amministrativa. Obblighi di pubblicazione e sanzioni; Diritto di accesso e protezione dei dati personali e sensibili; Le nuove procedure e responsabilità dopo la legge anticorruzione. Il piano di prevenzione della corruzione nelle amministrazioni locali; Il sistema dei controlli; Riforma delle autonomie, sistema di controlli, competenze della Corte dei conti e nuove forme di responsabilità amministrativa; Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Codice di comportamento e codice disciplinare. La responsabilità e il procedimento disciplinare; La legislazione antimafia, con particolare riferimento alle misure di prevenzione: confisca, destinazione e uso dei beni sottratti alle consorterie mafiose.  <b>Politiche locali e servizi:</b> I finanziamenti europei per gli investimenti negli EE.LL.: dal progetto alla realizzazione alla rendicontazione del nuovo ciclo dei fondi 2014-2020; I servizi pubblici locali; Smart policies, smart regulation, smart cities; Politiche di sicurezza e politiche sociali; Analisi e valutazione delle politiche locali; La performance dell'ente locale.  <b>Management e organizzazione:</b> Leadership e gestione delle risorse umane: il comportamento organizzativo. I problemi di governo delle persone determinati dalle nuove politiche per la P.A.; Le disposizioni in materia di occupazione e razionalizzazione delle risorse nella P.A.; Il reclutamento e la selezione del personale nell'ente locale; La contrattazione collettiva ed i modelli di partecipazione sindacale; I processi decisionali nelle Pubbliche Amministrazioni; Misurare e valutare la performance individuale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Abilitazione a Segretario Comunale e Provinciale di fascia A a seguito di superamento degli esami finali.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>CERISDI - Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie oggetto di studio</li> </ul>	<p>Formazione continua e aggiornamento su :  <b>Lo sportello unico per le attività produttive</b></p>

**I patti territoriali**  
**I lavori pubblici**  
**La fornitura di beni e servizi in Sicilia dopo il D.Lgs. 163/2006**  
**I Lavori pubblici in Sicilia dopo il D.Lgs. 163/2006**  
**Codice contratti pubblici - Dlgs 50/2016**

- Date 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *A.S.A.E.L. - Palermo*
- Principali materie oggetto di studio “I servizi socio-assistenziali” - “La legge elettorale”
  
- Date 1999 - 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CENSIS – Scuola di Direzione Aziendale SDA Università Bocconi (MI) – Vision & Value – Eurobic Sud Sicilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto pubblico; organizzazione degli enti locali territoriali; funzione degli enti locali territoriali nello sviluppo economico del territorio; informatica di base**
- Qualifica conseguita Responsabile Sportello Unico Attività Produttive
  
- Date 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo – Consorzio SIN.T.E.S.I.
- Principali materie oggetto di studio **Pianificazione territoriale degli Enti Locali e utilizzo dei fondi comunitari per gli investimenti** – il caso delle risorse idriche; La gestione dei rifiuti: organizzazione e tecnologie impiantistiche; Teoria e organizzazione dei processi di pianificazione nel settore dei trasporti
- Qualifica conseguita Quadro per la pianificazione gestione di risorse e servizi essenziali degli enti locali territoriali
  
- Date 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione - Lucca
- Principali materie oggetto di studio **L’organizzazione e il coordinamento della comunicazione nell’ente locale e nell’azienda pubblica**
- Qualifica conseguita Addetto stampa nella Pubblica Amministrazione

**LINGUA MADRE**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

Inglese  
 Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B2	A2	B2	B2
A2	B2	A2	B2	B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 TECNICHE**

Buona conoscenza del PC in ambiente Windows con la suite di OFFICE



**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Albi Professionali :

01/10/09 **Albo dei Segretari Comunali e Provinciali** Cod. 8175 – fascia A (Roma)

05/09/94 **Ordine nazionale dei giornalisti** Tessera n. 73892 elenco pubblicisti (Roma)

03/2003 **Ordine dei Dottori Commercialisti** Concluso tirocinio (Palermo)

03/2003 **Ordine dei Revisori Contabili** Concluso tirocinio (Roma)

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Campofelice di Roccella, 30 maggio 2019

*Francesco Mario Fragale*