



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I.E

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 74 del 31.10.2018

OGGETTO: Approvazione ed assegnazione piano degli obiettivi ai Responsabili dei Settori titolari di posizione organizzativa per il 2018.

L'anno duemiladiciotto il giorno trentuno del mese di ottobre, alle ore 16,30 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **ANTONIO RINI** nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti signori:

			Presente	Assente	
1	Antonio	RINI	Sindaco	X	--
2	Girolamo	ANZALONE	Vice Sindaco	X	--
3	Maddalena	ABRUSCATO	Assessore	X	--
4	Antonietta	SPARACIO	Assessore	X	--

TOTALE PRESENTI 4

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Francesco Fragale**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione avanzata dal Segretario Comunale avente ad oggetto: **Approvazione ed assegnazione piano degli obiettivi ai Responsabili dei Settori titolari di posizione organizzativa per il 2018.**
- Considerato il parere espresso per la regolarità tecnica;
- Ritenuto di approvarla integralmente;
- Con voti unanimi palesi;

DELIBERA

Di approvare integralmente la superiore proposta recependola in ogni sua parte;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Con unanime votazione palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente delibera **Immediatamente Esecutiva** , ai sensi dell'art.12. L.R.n. 44/91, comma 2, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione ed assegnazione piano degli obiettivi ai Responsabili dei Settori titolari di posizione organizzativa per il 2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE l'assetto organizzativo dell'Ente prevede Tre posizioni organizzative i cui titolari sono stati individuati con provvedimento sindacale;

CHE l'art 107 del T.U. 267/2000 prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e regolamenti degli uffici e servizi nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, non compresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni d'indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente;

CHE il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'Amministrazione;

CHE il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii attribuisce ai dirigenti compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

CHE per lo svolgimento dell'attività amministrativa gli organi politici procedono alla programmazione generale degli obiettivi, prevedendo l'indicazione di modalità, priorità e quant'altro possa indirizzare l'operato dei soggetti a cui sono attribuite le funzioni gestionali;

CHE, di massima, la programmazione suddetta coincide con la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione, il bilancio pluriennale e con il piano esecutivo di gestione;

CHE il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018 è fissato al 31/03/2018;

VISTO il piano obiettivi per l'anno 2018 le cui schede (All. A,B,C) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto ;



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Tenuto conto delle indicazioni e delle priorità dell'Amministrazione ai fini dell'assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di Settore;

Considerato che il piano degli obiettivi rappresenta un componente del sistema di valutazione delle prestazioni dei Responsabili dei Settori unitamente agli altri documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente;

CHE si procederà eventualmente ad apportare modifiche al piano degli obiettivi nella restante parte dell'anno, in relazione ai possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi voluti dall'Amministrazione comunale fino al 31/12/2018 nonché ad integrare gli stessi con il PEG con cui vengono assegnati gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie ;

Visto il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto l'OO.EE.LL. in Sicilia

Tutto ciò premesso

PROPONE

- 1. Di approvare** il piano degli obiettivi per l'anno 2018, le cui schede (All. A,B,C) fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, demandando ai Responsabili dei Settori l'effettiva realizzazione degli obiettivi in esse contenute;
- 2. Di dare atto** che la valutazione individuale delle prestazioni dei Responsabili dei Settori riguarderà anche il raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano;
- 3. Di apportare** modifiche al piano degli obiettivi nella restante parte dell'anno, in relazione ai possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi voluti dall'Amministrazione comunale fino al 31/12/2018 nonché ad integrare gli stessi con il PEG con cui vengono assegnati gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie.

Ventimiglia di Sicilia, lì 31 Ottobre 2018



Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Fragale

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Per la regolarità tecnica
Si esprime parere favorevole

Data 31 OTT. 2018



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO PERSONALE

[Handwritten signature]



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2018

Personale che partecipa al progetto: **Responsabile del Settore Dr.ssa Grillo Caterina**

Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore :

Responsabile - Milianta Lucia – **Attività previste:** Servizio di mensa scolastica agli alunni della scuola statale dell'infanzia.

Supporto - Pizzo Teresa

SCADENZA OBIETTIVO:

**attivazione del servizio entro
20 Novembre 2018-**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attivazione del servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia statale che usufruiscono del tempo prolungato. Gestione del servizio e procedimenti amministrativi per l'affidamento a terzi: attività da svolgere:

- 1) delibera di G.C. di atto d'indirizzo per l'attivazione del servizio mensa per alunni scuola materna statale anno scolastico 2018/2019.
- 2) Richiesta elenco degli alunni iscritti e avviso ai genitori per effettuare la domanda e la dichiarazione di accettazione del servizio, essendo questi a domanda individuale con il 50% della spesa a carico dell'utenza.
- 3) Acquisizione domande e dichiarazioni da parte dei genitori .
- 4) Redazione capitolato d'appalto e schema lettera d'invito e relativa approvazione con determina ivi compreso le tabelle dietetiche approvate dall'ASL. Stabilendo il numero dei pasti in rapporto al numero degli alunni interessati a ricevere il servizio, ai giorni di scuola e al numero degli insegnanti e personale ATA che dovranno usufruire del servizio.
- 5) Indagine di mercato con ditte aventi il centro preparazione pasti nel territorio che dista per un raggio chilometrico non superiore a i 40 Km. al fine di impiegare minor tempo nel viaggio e favorire l'integrità del cibo cotto.
- 6) Acquisizione delle offerte e determina di affidamento del servizio alla ditta che ha presentato il prezzo più conveniente e congruo, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. a) del D. legs. N. 50 2016 e s.m.i.
- 7) Stipula del contratto mediante scrittura private non autenticata.
- 8) Comunicazione dell'avviamento del servizio, al dirigente scolastico, all'ASL di Palermo e ASL di Misilmeri.
- 9) Erogazione dei buoni pasto ai genitori degli alunni dietro presentazione di ricevuta di versamento su c/c postale delle quote di partecipazione al costo del servizio pari al 50% ;
- 10) determine del F. R. per la liquidazione della fornitura dei pasti caldi, previo riscontro dell'elenco giornaliero degli alunni presenti, bolla d'accompagnamento dei pasti , buoni pasti consegnati dagli alunni che usufruiscono della mensa.
- 11) Controllo periodico presso la scuola per assicurare la regolarità del servizio.

N. 1	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Mensa Scolastica	Realizzazione della sopra indicata descrizione dell'obiettivo entro le scadenze indicate.	20

Firma del Dirigente
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

(D.ssa Grillo Caterina)

Firma dei dipendenti che collaborano



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2018

Personale che partecipa al progetto: **Responsabile del Settore Dr.ssa Grillo Caterina**

Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore :

personale di supporto:

Turturici Ignazia – Li Rocchi Caterina-
Affrunti Maria

Fotocopie e assemblaggio degli atti.

Attività previste: Rendiconto Assessorato Regionale del Turismo per contributo concesso di €. 5.000,00 per la manifestazione: "Ventimiglia di Moda"

Rendiconto per il contributo concesso di €. 1.000,00 sulla manifestazione : "Una Notte a Ventimiglia".

SCADENZA OBIETTIVO: primo rendiconto entro il 20 Novembre 2018

Secondo rendiconto entro il 31 Dicembre 2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO

- 1) Assemblare e fotocopiare tutti gli atti relativi all'affidamento del servizio (Delibera di G. M. atto d'indirizzi determine a contrarre e di liquidazione.
- 2) Predisporre tutta la documentazione prevista nella circolare assessoriale n. 15043 del 12/06/2015:
 - ✓ attestazione di avvenuta attività resa dal legale rappresentante
 - ✓ relazione sull'attività realizzata
 - ✓ campioni di tutto il materiale pubblicitario
 - ✓ fattura o ricevuta intestata all'amministrazione
 - ✓ bilancio consuntivo con elenco di tutti i documenti giustificativi di spesa dell'intera manifestazione e copia conforme degli stessi,(delibera- determine e mandati quietanzati) corredati dalla documentazione necessaria alla verifica della tracciabilità dei pagamenti.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a firma del legale rappresentante attestante:
 - ✓ La riferibilità alla manifestazione e la veridicità di tutti i documenti elencati nel consuntivo e ad esso allegati in copia

N. 2	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
n. 2	rendiconti all'Assessorato Regionale del Turismo per l'ottenimento dei bonus concessi	Trasmissione documentazione entro i termini stabiliti	20

Firma del Dirigente

Firma dei dipendenti che collaborano

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO**

(D.ssa Grillo Caterina)



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2018

Personale che partecipa al progetto: **Responsabile del Settore Dr.ssa Grillo Caterina**

Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore :

per le notifiche i messi: Bondi
Giuseppe- Coggi Maurizio

Attività previste: notifiche agli utenti evasori per riscossione tributi .
Notifiche e atti provenienti da Enti esterni. Imbustare , protocollare e
trasmettere i numerosi avvisi di pagamento per la riscossione dei tributi.

per la trasmissione delle buste: Mannina
Giovanni- Arena Vincenza- Li Rocchi
Caterina

SCADENZA OBIETTIVO:
31 DICEMBRE 2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Numerose notifiche da effettuare entro il 31/12/2018, conseguentemente all'emissione , da parte dell'ufficio tributi di avvisi di pagamento, solleciti ed eventuali penalizzazioni per gli utenti morosi.
L'Ufficio protocollo si farà carico di imbustare, protocollare e trasmettere gli avvisi emessi dall'ufficio tributi, con eventuale controllo degli indirizzi.

N. 3	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Notifiche dei numerosi avvisi di pagamento, emessi dall'ufficio tributi.	Notifiche di tutti gli avvisi entro il 31/12/2018	10
	Trasmissione mediante posta degli avvisi di pagamento.	Trasmissione delle buste di avvisi di pagamento emessi dall'Ufficio tributi Entro il 31/12/2018	

Firma del Dirigente

Firma dei dipendenti che collaborano

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

(D.ssa Grillo Caterina:

COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2018

Personale che partecipa al progetto: **Responsabile del Settore Dr.ssa Grillo Caterina**

Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore :

Il Responsabile dei servizi sociali:	Attività previste: servizi assistenziali per fasce deboli:
dr. Antonio Callea	✓ Servizio assistenza all'autonomia e assistenza igienico personale agli alunni P.H. – dr. Antonio Callea) – Turturici Ignazia
l'Istruttore	✓ Servizio civile nazionale – dr. Antonio Callea – Turturici Ignazia.
Chiovari Rosa	✓ Rilascio carta REI- dr. Antonio Callea – Chiovari Rosa – Turturici Ignazia
A supporto : Turturici Ignazia	✓ Assegno di maternità e tre figli- Chiovari Rosa

SCADENZA OBIETTIVO:

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1) Servizio assistenza all'autonomia e assistenza igienico personale agli alunni P.H.:

- ✓ Richiesta al Preside relativamente alla dotazione del personale ATA formato nell'ambito dell'Istituto per poter effettuare il servizio di assistenza igienico personale, essendo questi di competenza dell'Istituto scolastico.
- ✓ Delibera di G. M. atto d'indirizzo per l'affidamento dei servizi
- ✓ Indizione di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. a) del D. lgs. n.50/2016, con approvazione di disciplinare e capitolato d'appalto, e modelli di domanda di offerta e dichiarazioni compreso la scheda tecnica per l'attribuzione del punteggio, per l'individuazione della ditta, essendo il procedimento, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del codice dei contratti, mediante offerta economicamente più vantaggiosa. Il procedimento si svolgerà mediante piattaforma MEPA di Consip, con procedura RDO (richiesta di offerta) alle ditte in possesso dei requisiti e iscritti al MEPA.
- ✓ Determina a contrarre e affidamento dei servizi alla ditta che presenterà l'offerta valutata economicamente più vantaggiosa con approvazione schema di convenzione.
- ✓ Stipula concezione con la ditta mediante scrittura privata non autenticata.
Entro il 12 Novembre 2018

2) Servizio Civile Nazionale:

- ✓ Delibera di G.M. atto d'indirizzo per il servizio di selezione, formazione generale, formazione specifica, monitoraggio e valutazione relativamente al progetto di SNC denominato "Pro Senictute"
- ✓ Avviso Manifestazione d'interesse per la partecipazione delle ditte interessate e aventi i requisiti
- ✓ Richiesta di offerta e determina contrarre con la ditta che ha presentato l'offerta economicamente vantaggiosa.
- ✓ Convenzione da stipulare con la ditta mediante scrittura privata.
- ✓ Entro il 20 Novembre 2018

3) Rilascio carta REI-

- ✓ Acquisizione richieste da parte dei cittadini aventi diritto
- ✓ Accertamenti sulla situazione anagrafica dei richiedenti
- ✓ Trasmissione documentazione all'INPS con i programmi elettronici
- ✓ Contatti con i cittadini e con il Centro dell'Impiego per l'istruttoria delle pratiche
- ✓ Informazioni ai beneficiari sull'esito delle richieste

Evasione di tutte le richieste entro il 31 dicembre 2018

4) Assegno di maternità e tre figli:

- ✓ Acquisizione richieste istruttoria della documentazione
- ✓ Trasmissione delle pratiche con il programma on- line dell'INPS
- ✓ Determina di assegnazione beneficio
- ✓ Comunicazione agli interessati

Evasione di tutte le richieste entro il 31 dicembre 2018

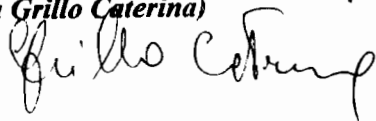
N. 4	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Assistenza sociale a fasce deboli	Realizzazione di tutti i servizi descritti Entro i termini stabiliti	20

Firma del Dirigente

Firma dei dipendenti che collaborano

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO**

(D.ssa Grillo Caterina)



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2018

Personale che partecipa al progetto: **Responsabile del Settore Dr.ssa Grillo Caterina**

Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore:

Cogni Maurizio – Responsabile del servizio

Attività previste: Servizio di sverminazione di ovini e bovini in favore degli allevatori

Supporto: Affrunti Maria – Li Rocchi Caterina

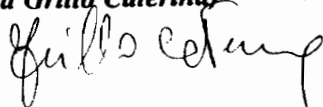
SCADENZA OBIETTIVO:
31 DICEMBRE 2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO

- ✓ Pubblicazione Avviso e acquisizione richieste da parte degli allevatori interessati
- ✓ Delibera di G.M. atto d'indirizzo per l'affidamento ad un professionista esperto nel settore.
- ✓ Avviso Manifestazione d'interesse con specifica dei criteri di scelta in merito ai titoli dei professionisti richiedenti.
- ✓ Valutazione curricula e scelta del professionista
- ✓ Determina a contrarre e approvazione schema di convenzione
- ✓ Stipula convenzione per pattuire il servizio
- ✓ Inizio attività

N. 5	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Servizio in favore degli allevatori mediante la sverminazione degli animali ovini e bovini	Svolgimento di tutte le attività elencate nella descrizione dell'obiettivo.	10

Firma del Dirigente
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO
(D.ssa Grillo Caterina)



Firma dei dipendenti che collaborano

COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2018

Personale che partecipa al progetto: **Responsabile del Settore Dr.ssa Grillo Caterina**

Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore:

Bondi Giuseppe - Responsabile SUAP

Attività previste: Revisione Piano di razionalizzazione annuale delle partecipate

Supporto: Affrunti Maria – Li Rocchi
Caterina

SCADENZA OBIETTIVO:

31 DICEMBRE 2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO

- ✓ Applicazione del D. Lgs. n. 175/2016 come modificato dal D. Lgs. 100/2017 che prescrive alle pubbliche amministrazioni due revisioni del piano straordinario delle partecipazioni: una straordinaria (effettuata entro il 30 settembre 2017) e una periodica da effettuare entro il 31 dicembre di ogni anno, con decorrenza anno 2018, la mancata adozione comporta delle sanzioni.
- ✓ Contattare il Sindaco al fine di conoscere la situazione reale di tutte le partecipate e le intenzioni dell'Amministrazione in merito.
- ✓ Predisporre il piano di razionalizzazione annuale che potrebbe contenere ipotesi di revisione con eventuali modifiche in riferimento alla situazione del 31 dicembre 2017.
- ✓ Predisporre proposta in tempo utile per poterla sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale
- ✓ Delibera di C.C. di approvazione del piano annuale entro il 31 dicembre 2018.

N. 6	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Adempimenti derivanti dalla gestione delle partecipate	Svolgimento di tutte le attività elencate nella descrizione dell'obiettivo.	10

Firma del Dirigente

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

(D.ssa Grillo Caterina)

Firma dei dipendenti che collaborano

COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2018

Personale che partecipa al progetto: **Responsabile del Settore Dr.ssa Grillo Caterina**

Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore:

Dr. Manzella Antonio Ufficiale di stato civile e responsabile de servizio **Attività previste:** Trascrizione degli atti di Stato civile provenienti da vari consolati italiani all'estero, almeno n. 12 entro l'anno.
(nascita- matrimonio- morte – cittadinanza)
Milianta Lucia –Istruttore rilegatura dei registri di stato civile anno 2017 e 2018 acquisto nuovi registri anno 2019
Supporto: Calvaruso Filippa- Pizzo Teresa

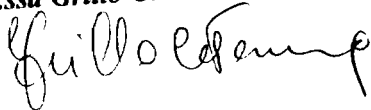
SCADENZA OBIETTIVO:
31 DICEMBRE 2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO

- ✓ Trascrivere gli atti di stato civile provenienti dai vari consolati italiani all'estero, mediante l'uso del programma informatico, prestando particolare attenzione, poiché, in caso di errori l'atto non si può sostituire essendo i fogli vidimati dalla Prefettura e numerati in serie.
- ✓ Nelle diverse trascrizioni necessita avere l'accortezza di riassumere il contenuto dell'atto straniero e comporre il nuovo atto con gli elementi più importanti ed essenziali.
- ✓ Comunicazione ai vari Consolati di avvenuta trascrizione.
- ✓ Determina a contrarre con ditte del settore per la rilegatura dei Registri 2017 e 2018 e per l'acquisto dei nuovi registri anno 2019.

N. 7	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Trascrizione atti di Stato civile rilegatura registri 2017 e 2018 acquisto nuovi registri 2019	Svolgimento di tutte le attività elencate nella descrizione dell'obiettivo.	10

Firma del Dirigente
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO
(D.ssa Grillo Caterina)



Firma dei dipendenti che collaborano



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

II SETTORE – ECONOMICO- FINANZIARIO

OBIETTIVI ANNO 2018

Personale che partecipa al progetto: **Responsabile del Settore Dr. Paolo Sarullo**

Collaborano all'obiettivo tutti i dipendenti del settore

Attività previste: Chiusura annuale della procedura stipendi del personale con conguagli e versamenti delle ritenute contributive ed erariali entro i termini stabiliti con la tesoreria comunale.
Calcolo e sistemazione delle posizioni dei dipendenti in relazione alla procedura delle presenze.

SCADENZA OBIETTIVO:
31 DICEMBRE 2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO

N. 1	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Chiusura annuale delle procedure del personale e delle presenze.	Versamento entro i termini stabiliti con la tesoreria comunale dei contributi previdenziali ed erariali tramite F/24 EP. Conteggio delle ferie e dei congedi residui del personale al fine di permetterne la richiesta o l'eventuale rinvio.	30

OBIETTIVI ANNO 2018

Personale che partecipa al progetto: **Responsabile del Settore Dr. Paolo Sarullo**

Collaborano all'obiettivo tutti i dipendenti del settore

Attività previste: realizzazione di modulistica relativa a servizi del Settore – Tributi, personale ecc..

SCADENZA OBIETTIVO:
31 DICEMBRE 2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Popolamento del sito internet istituzionale del Comune di Ventimiglia di Sicilia con dati riguardante la modulistica a servizio della cittadinanza .

N. 2	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Predisposizione di modulistica da inviare e /o pubblicare e rendere direttamente disponibile sul sito istituzionale.	Aggiornamento e Bonifica Banca dati Catastali.	30

OBIETTIVI ANNO 2018

Personale che partecipa al progetto: **Responsabile del Settore Dr. Paolo Sarullo**

Collaborano all'obiettivo tutti i dipendenti del settore

Attività previste: Emissione avvisi di accertamento IMU e TARI anno 2013. Caricamento f24 pagati fino all'anno 2018

SCADENZA OBIETTIVO:
31 DICEMBRE 2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Emissione avvisi di accertamento IMU e TARI e lotta evasione anno 2013.

N. 3	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Emissione avvisi di accertamento IMU e TARI anno 2013.	Emissione degli avvisi, IMI e Tari, entro il 31/12/2018. Caricamento f24 pagati fino all'anno 2018	40

*Il Responsabile del Settore
Economico-finanziario*

Dr. Paolo Sarullo





COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
III SETTORE – TECNICO

OBIETTIVI ANNO 2018			
Personale che partecipa al progetto: Arch. Sergio Averna			
Collaborano all'obiettivo: Dott. Salvatore Cali			
			Attività previste: Aggiornamento software mediante passaggio dei dati dalla vecchia alla nuova procedura; corso in teleassistenza di n. 3 sessioni della durata di ore 3 ciascuna; rilevamento di tutti i beni mobili e immobili, loro valutazione e caricamento dei dati.
			SCADENZA OBIETTIVO: DICEMBRE 2018
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Aggiornamento software relativo alla procedura Halley "Inventario beni".			
N. 1	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Servizio Informatico	Il completamento dell'attività di aggiornamento consentirà l'adeguamento del bilancio dell'Ente alle nuove disposizioni di legge.	20

OBIETTIVI ANNO 2018			
Personale che partecipa al progetto: Arch. Sergio Averna			
Collaborano all'obiettivo: Dott. Salvatore Cali e Sig.ra Ina Scirè			
			Attività previste: Istruttoria delle 150 pratiche inavase e trasmissione lettere di sollecito per la loro definizione.
			SCADENZA OBIETTIVO: DICEMBRE 2018
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Definizione dei solleciti al completamento delle pratiche di condono ancora non definite (n. 150).			
N. 2	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Servizio Sanatoria edilizia	La definizione delle pratiche di condono metterebbe al riparo l'Ufficio da sanzioni da parte della procura della repubblica di termini Imerese che nel tempo ha chiesto informazione sullo stato delle pratiche. Posto che la definizione è di competenze di chi ha prodotto l'istanza di sanatoria l'Ufficio al momento può solo sollecitare l'invio della documentazione mancante.	20

OBIETTIVI ANNO 2018			
Personale che partecipa al progetto: Arch. Sergio Averna			
Collaborano all'obiettivo: Sig.ra La Spisa, Sig. Cirrincione, Sig. Iannello, Sig. Anzelmo			
Collaboratori esterni al settore: Li Rocchi, Turturici, Arena, Affrunti, Calvaruso, Pizzo, Milianta			
			Attività previste: Raccolta differenziata col sistema porta a porta.
			SCADENZA OBIETTIVO: DICEMBRE 2018
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
La raccolta differenziata riveste particolare importanza per la gestione dei rifiuti in quanto la norma vigente obbliga i Comuni al raggiungimento della percentuale del 65%. Questo Ente ad oggi ha raggiunto quota 54.			
N.3	DENOMINAZIONE Servizi r.s.u.	RISULTATO ATTESO L'incremento della percentuale di raccolta differenziata.	PESO OBIETTIVO 20

OBIETTIVI ANNO 2018			
Personale che partecipa al progetto: Arch. Sergio Averna			
Collaborano all'obiettivo: Geom. Giuseppina Abinanti			
			Attività previste: predisposizione dell'avviso, del modulo di partecipazione, del capitolato tecnico, e del capitolato d'onori.
			SCADENZA OBIETTIVO: DICEMBRE 2018
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione della disponibilità di operatori economici ad eseguire le verifiche di vulnerabilità sismica negli edifici scolastici.			
N.4	DENOMINAZIONE Servizi LL.PP.	RISULTATO ATTESO Pubblicazione all'Albo della manifestazione d'interesse.	PESO OBIETTIVO 20

OBIETTIVI ANNO 2018			
Personale che partecipa al progetto: Arch. Sergio Averna			
Collaborano all'obiettivo: Sig. Rigili e Bonadonna			
		Attività previste: L'apertura e la chiusura del cimitero comunale anche nelle giornate festive; la sostituzione dei contatori guasti e/o malfunzionanti.	
			SCADENZA OBIETTIVO: DICEMBRE 2018
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Mantenimento del Cimitero aperto per la festività dei morti e per le prossime festività natalizie. Sostituzioni contatori guasti e/o malfunzionanti.			
N.5	DENOMINAZIONE Servizi Acquedotto Servizio Cimitero	RISULTATO ATTESO L'apertura e la chiusura del cimitero comunale nelle giornate festive e la sostituzione dei contatori guasti o non più leggibili	PESO OBIETTIVO 20

IL RESPONSABILE DEGLI OBIETTIVI

Arch. Sergio Averna

Firmati all'originale:

IL PRESIDENTE

f.to ANTONIO RINI

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to GIROLAMO ANZALONE

f.to FRANCESCO FRAGALE

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31.10.2018 ai sensi dell'art. 12.

- Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)
- Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 31.10.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to FRANCESCO FRAGALE

Affissa all'albo pretorio il.....al N.....vi resterà per giorni 15

Defissa dall'albo Pretorio il.....,senza seguito di opposizioni o reclami

Dalla residenza Municipale.....

IL MESSO COMUNALE
f.to MILIANTA LUCIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della deliberazione, ai sensi dell' art. 11 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni è stata pubblicata per 15 giorni mediante affissione all'Albo Pretorio dalal.....e che.....è stata prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to FRANCESCO FRAGALE