



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I.E.

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 73 del 13.11.2019

OGGETTO: Approvazione ed assegnazione piano degli obiettivi ai Responsabili dei Settori titolari di posizione organizzativa per il 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di novembre, alle ore 17,10 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **ANTONIO RINI** nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti signori:

			Presente	Assente	
1	Antonio	RINI	Sindaco	X	--
2	Girolamo	ANZALONE	Vice Sindaco	--	X
3	Rosario	ANZALONE	Assessore	X	--
3	Maddalena	ABRUSCATO	Assessore	X	--
4	Antonietta	SPARACIO	Assessore	X	--

TOTALE PRESENTI 4

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Francesco Fragale**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione avanzata dal Segretario Comunale avente ad oggetto: **Approvazione ed assegnazione piano degli obiettivi ai Responsabili dei Settori titolari di posizione organizzativa per il 2019.**
- Considerato il parere espresso per la regolarità tecnica;
- Ritenuto di approvarla integralmente;
- Con voti unanimi palesi;

DELIBERA

Di approvare integralmente la superiore proposta recependola in ogni sua parte;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Con unanime votazione palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente delibera **Immediatamente Esecutiva** , ai sensi dell'art.12. L.R.n. 44/91, comma 2, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione ed assegnazione piano degli obiettivi ai Responsabili dei Settori titolari di posizione organizzativa per il 2019.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE l'assetto organizzativo dell'Ente prevede Tre posizioni organizzative i cui titolari sono stati individuati con provvedimento sindacale;

CHE l'art 107 del T.U. 267/2000 prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e regolamenti degli uffici e servizi nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni d'indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente;

CHE il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'Amministrazione;

CHE il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii attribuisce ai dirigenti compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

CHE per lo svolgimento dell'attività amministrativa gli organi politici procedono alla programmazione generale degli obiettivi, prevedendo l'indicazione di modalità, priorità e quant'altro possa indirizzare l'operato dei soggetti a cui sono attribuite le funzioni gestionali;

CHE, di massima, la programmazione suddetta coincide con la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione, il bilancio pluriennale e con il piano esecutivo di gestione;

CHE il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019 è fissato al 31/03/2019;

VISTO il piano obiettivi per l'anno 2019 le cui schede (All. A,B,C) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto ;



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Tenuto conto delle indicazioni e delle priorità dell'Amministrazione ai fini dell'assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di Settore;

Considerato che il piano degli obiettivi rappresenta un componente del sistema di valutazione delle prestazioni dei Responsabili dei Settori unitamente agli altri documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente;

CHE si procederà eventualmente ad apportare modifiche al piano degli obiettivi nella restante parte dell'anno, in relazione ai possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi voluti dall'Amministrazione comunale fino al 31/12/2019 nonché ad integrare gli stessi con il PEG con cui vengono assegnati gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie ;

Visto il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto l'OO.EE.LL. in Sicilia

Tutto ciò premesso

PROPONE

- 1. Di approvare** il piano degli obiettivi per l'anno 2019, le cui schede (All. A,B,C) fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, demandando ai Responsabili dei Settori l'effettiva realizzazione degli obiettivi in esse contenute;
- 2. Di dare atto** che la valutazione individuale delle prestazioni dei Responsabili dei Settori riguarderà anche il raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano;
- 3. Di apportare** modifiche al piano degli obiettivi nella restante parte dell'anno, in relazione ai possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi voluti dall'Amministrazione comunale fino al 31/12/2019 nonché ad integrare gli stessi con il PEG con cui vengono assegnati gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie.

Ventimiglia di Sicilia, li 13 novembre 2019

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Fragale



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto: Responsabile del Settore Dr.ssa Grillo Caterina			
Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore :			
Responsabile - Milianta Lucia – Supporto -Pizzo Teresa	Attività previste: Servizio di pubblica istruzione - Prosecuzione mensa scolastica agli alunni della scuola statale dell'infanzia- contributo libri di testo- abbonamenti ASTagli alunni pendolari – trasmissione banca dati INPS delle somme erogate per borse di studio con finanziamento regionale – contributo regionale scuola dell'infanzia.		
			SCADENZA OBIETTIVO: 31 Dicembre 2019
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Attivazione del servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia statale che usufruiscono del tempo prolungato. Procedimenti amministrativi (avvisi, contatti con le scuole, acquisizione e istruttoria richieste per concessione contributo rimborso spese libri di testo. Procedimento amministrativo- avvisi, ricezione e istruttori domande – determine di liquidazione con cadenza bimestrale per rimborso spese di abbonamento AST alunni pendolari . Trasmissione su programma banca dati INPS delle somme erogate ai beneficiari di Borse di studio concessi dalla Regione per acquisto materiale didattico in favore delle famiglie degli studenti- Erogazione contributo alle famiglie degli alunni della scuola dell'infanzia per rimborso spese per la frequenza in scuole private e per il rimborso spese mensa scolastica. (avvisi, acquisizione e istruttoria richieste- determine di liquidazione).			
N. 1	DENOMINAZIONE Servizi in favore degli alunni	RISULTATO ATTESO Realizzazione della sopra indicata descrizione dell'obiettivo entro la scadenza indicate.	PESO OBIETTIVO 15

Firma del Dirigente

Firma dei dipendenti che collaborano





COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto: Responsabile del Settore Dr.ssa Grillo Caterina			
Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore :			
personale di supporto: Turturici Ignazia – Li Rocchi Caterina- Affrunti Maria Fotocopie e assemblaggio degli atti.		Attività previste: Rendiconto All'ARS per il contributo concesso di €. 1.000,00 sulla manifestazione : “ VI Edizione I Sapori del Feudo di Calamigna”. Rendiconto Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea per il contributo concesso di €. 5.000,00 per la manifestazione: “VI Edizione I Sapori del Feudo di Calamigna”	
			SCADENZA OBIETTIVO: primo rendiconto entro il 20 Novembre 2019 Secondo rendiconto entro il 31 Dicembre 2019
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
1) Assemblare e fotocopiare tutti gli atti relativi all'affidamento del servizio (Delibera di G. M. atto d'indirizzo determina a contrarre e di liquidazione.			
2) Predisporre tutta la documentazione prevista nella circolare assessoriale n. 15043 del 12/06/2015: <ul style="list-style-type: none">✓ attestazione di avvenuta attività resa dal legale rappresentante✓ relazione sull'attività realizzata✓ campioni di tutto il materiale pubblicitario✓ fattura o ricevuta intestata all'amministrazione✓ bilancio consuntivo con elenco di tutti i documenti giustificativi di spesa dell'intera manifestazione e copia conforme degli stessi,(delibera- determina e mandati quietanzati) corredati dalla documentazione necessaria alla verifica della tracciabilità dei pagamenti.			
3) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a firma del legale rappresentante attestante: <ul style="list-style-type: none">✓ La riferibilità alla manifestazione e la veridicità di tutti i documenti elencati nel consuntivo e ad esso allegati in copia			
N. 2	DENOMINAZIONE n. 2 rendiconti all'Assessorato Regionale e all'ARS per l'ottenimento dei contributi concessi	RISULTATO ATTESO Trasmissione documentazione entro i termini stabiliti per ottenere il finanziamento	PESO OBIETTIVO 20

Firma del Dirigente



Firma dei dipendenti che collaborano



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto: Responsabile del Settore Dr.ssa Grillo Caterina			
Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore :			
per le notifiche i messi: Bondi Giuseppe- Cogni Maurizio		Attività previste: notifiche agli utenti evasori per riscossione tributi . Notifiche e atti provenienti da Enti esterni. Imbustare , protocollare e trasmettere i numerosi avvisi di pagamento per la riscossione dei tributi.	
per la trasmissione delle buste:Mannina Giovanni- Arena Vincenza- Li Rocchi Caterina			
			SCADENZA OBIETTIVO: 31 DICEMBRE 2019
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Numerose notifiche da effettuare entro il 31/12/2019, conseguentemente all'emissione , da parte dell'ufficio tributi di avvisi di pagamento, solleciti ed eventuali penalizzazioni per gli utenti morosi. L'Ufficio protocollo si farà carico di imbustare, protocollare e trasmettere gli avvisi emessi dall'ufficio tributi, con eventuale controllo degli indirizzi.			
N. 3	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Notifiche dei numerosi avvisi di pagamento, emessi dall'ufficio tributi. Trasmissione mediante posta degli avvisi di pagamento.	Notifiche di tutti gli avvisi entro il 31/12/2019 Trasmissione delle buste di avvisi di pagamento emessi dall'Ufficio tributi Entro il 31/12/2019	10

Firma del Dirigente



Firma dei dipendenti che collaborano

COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2019	
Personale che partecipa al progetto: Responsabile del Settore Dr.ssa Grillo Caterina	
Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore :	
<p>Il Responsabile dei servizi sociali: dr. Antonio Callea</p> <p>A supporto : Turturici Ignazia Li Rocchi Caterina</p>	<p>Attività previste: servizi assistenziali per fasce deboli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Servizio assistenza all'autonomia e assistenza igienico personale agli alunni P.H. – supp. Turturici – Li Rocchi ✓ Servizio civile nazionale – supp. Turturici Ignazia. ✓ Realizzazione progetto di democrazia partecipata in favore dei disabili- Turturici ✓ Assegno di maternità e tre figli- supp. Turturici – Li Rocchi ✓ Trasmissione banca dati INPS dell'assistenza concessa ai bisognosi- supp. Turturici ✓ Assegnazione case popolari – supp. Li Rocchi Caterina ✓ Erogazione assistenza (servizio civico- borsa lavoro- SLA) supp. Turturici
SCADENZA OBIETTIVO: 31/12/2019	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>1) Servizio assistenza all'autonomia e assistenza igienico personale agli alunni P.H.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Richiesta al Preside relativamente alla dotazione del personale ATA formato nell'ambito dell'Istituto per poter effettuare il servizio di assistenza igienico personale, essendo questi di competenza dell'Istituto scolastico. ✓ Prosecuzione dei servizi nelle more che l'Istituto provvede alla formazione del personale ATA per poter effettuare il servizio igienico personale, come previsto dalla legge.. <p>2) Servizio Civile Nazionale è in atto per n. 12 volontari , è stato presentato il nuovo progetto per l'anno 2020 alla Regione per essere finanziato , attualmente non è stato attribuito nella graduatoria un punteggio idoneo si è in attesa di eventuali chiarimenti circa la possibilità di poter ottenere il finanziamento.</p> <p>3) Realizzazione laboratorio creativo per l'integrazione sociale degli adolescenti e dei giovani disabili con utilizzo dei fondi di democrazia partecipata -</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Procedimento per l'affidamento del servizio a Enti del terzo settore (determine – convenzione – liquidazione finale) <p>4) Assegno di maternità e tre figli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acquisizione richieste istruttoria della documentazione ✓ Trasmissione delle pratiche con il programma on- line dell'INPS ✓ Determina di assegnazione beneficio ✓ Comunicazione agli interessati <p>Evasione di tutte le richieste entro il 31 dicembre 2019</p> <p>4) Trasmissione banca data INPS dei benefici concessi alle famiglie bisognose , attraverso l'uso del programma INPS che autorizza tramite il rilascio del PIN.</p> <p>5) Assegnazione case popolari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dopo aver realizzato l'iter amministrativo (Bando- acquisizione richieste – nomina commissione- esame delle domande- accertamenti – verbale di approvazione graduatoria provvisoria – trascorsi i tempi per la presentazione di eventuali ricorsi necessita provvedere all'assegnazione degli alloggi. <p>6) Erogazione assistenza economica temporanea tramite servizio civico, il servizio si svolge a cadenza trimestrale per 180 ore ognuno , i beneficiari svolgono attività di supporto per la differenziata, manutenzione ville giardini e pulizia strade ed edifici comunali.</p> <p>7) Erogazione beneficio economico per soggetti malati di SLA.</p>	

- 8) Erogazione Borsa Lavoro per un soggetto impiegato presso un'azienda commerciale
9) Attività presso il Comune da parte di un soggetto disabile , realizzazione progetto di concerto con l'ASP per integrazione sociale.

N. 4	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Assistenza sociale a fasce deboli	Realizzazione di tutti i servizi descritti Entro i termini stabiliti	20

Firma del Dirigente

Giulio C...



Firma dei dipendenti che collaborano

COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto: Responsabile del Settore Dr.ssa Grillo Caterina			
Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore:			
Cogni Maurizio – Responsabile del servizio	Attività previste: Servizio di sverminazione di ovini e bovini in favore degli allevatori. Campagna 2019.		
Supporto: Affrunti Maria – Li Rocchi Caterina			
			SCADENZA OBIETTIVO: 31 DICEMBRE 2019
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<ul style="list-style-type: none">✓ Pubblicazione Avviso e acquisizione richieste da parte degli allevatori interessati✓ Delibera di G.M. atto d'indirizzo per l'affidamento ad un professionista esperto nel settore.✓ Avviso Manifestazione d'interesse con specifica dei criteri di scelta in merito ai titoli dei professionisti richiedenti.✓ Valutazione curricula e scelta del professionista✓ Determina a contrarre e approvazione schema di convenzione✓ Stipula convenzione per pattuire il servizio✓ Inizio attività			
N. 5	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Servizio in favore degli allevatori mediante la sverminazione degli animali ovini e bovini	Svolgimento di tutte le attività elencate nella descrizione dell'obiettivo.	10

Firma del Dirigente




Firma dei dipendenti che collaborano

COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto: Responsabile del Settore Dr.ssa Grillo Caterina			
Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore:			
Bondi Giuseppe - Responsabile SUAP		Attività previste: Revisione Piano di razionalizzazione annuale delle partecipate	
Supporto: Affrunti Maria – Li Rocchi Caterina			
			SCADENZA OBIETTIVO: 31 DICEMBRE 2019
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Applicazione del D. Lgs. n. 175/2016 come modificato dal D. Lgs. 100/2017 che prescrive alle pubbliche amministrazioni due revisioni del piano straordinario delle partecipazioni: una straordinaria (effettuata entro il 30 settembre 2017) e una periodica da effettuare ogni anno entro il 31 dicembre, con decorrenza anno 2018, la mancata adozioni comporta delle sanzioni. ✓ Contattare il Sindaco al fine di conoscere la situazione reale di tutte le partecipate e le intenzioni dell'Amministrazione in merito. ✓ Predisporre il piano di razionalizzazione annuale che potrebbe contenere ipotesi di revisione con eventuali modifiche in riferimento alla situazione del 31 dicembre 2018. ✓ Predisporre proposta in tempo utile per poterla sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale ✓ Delibera di C.C. di approvazione del piano annuale entro il 31 dicembre 2019. 			
N. 6	DENOMINAZIONE Adempimenti derivanti dalla gestione delle partecipate	RISULTATO ATTESO Svolgimento di tutte le attività elencate nella descrizione dell'obiettivo.	PESO OBIETTIVO 10

Firma del Dirigente

Grillo Caterina



Firma dei dipendenti che collaborano

COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto: Responsabile del Settore Dr.ssa Grillo Caterina			
Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore:			
Dr. Manzella Antonio Ufficiale di stato civile e responsabile de servizio	Attività previste: Trascrizione degli atti di Stato civile provenienti da vari consolati italiani all'estero, almeno n. 10 entro l'anno. (nascita- matrimonio- morte – cittadinanza) Manzella - supp. Calvaruso Affidamento servizio per rilegatura dei registri di stato civile anno 2019 e acquisto nuovi registri anno 2020 Milianta - Pizzo Statistiche mensili e annuali Manzella supporto Pizzo- Calvaruso Affidamento alla ditta Halley per programma e caricamento dati relativi al subentro dell'ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente) Manzella supporto Pizzo- Calvaruso		
Milianta Lucia –Istruttore			
Supporto: Calvaruso Filippa- Pizzo Teresa			
			SCADENZA OBIETTIVO: 31 DICEMBRE 2019
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trascrivere gli atti di stato civile provenienti dai vari consolati italiani all'estero, mediante l'uso del programma informatico, prestando particolare attenzione, poiché, in caso di errori l'atto non si può sostituire essendo i fogli vidimati dalla Prefettura e numerati in serie. ✓ Nelle diverse trascrizioni necessita avere l'accortezza di riassumere il contenuto dell'atto straniero e comporre il nuovo atto con gli elementi più importanti ed essenziali. ✓ Comunicazione ai vari Consolati di avvenuta trascrizione. ✓ Determina a contrarre con ditte del settore per la rilegatura dei Registri 2019 e per l'acquisto dei nuovi registri anno 2020. ✓ Provvedere a trasmettere le statistiche anagrafiche mensili. ✓ Procedimento amministrativo per permettere l'acquisto del programma informatico e il caricamento dei dati relativi al subentro dell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente). 			
N. 7	DENOMINAZIONE Trascrizione atti di Stato civile rilegatura registri 2019 e acquisto nuovi registri 2020 registrazione anagrafica per l'attivazione dell'ANPR, prevista per legge.	RISULTATO ATTESO Svolgimento di tutte le attività elencate nella descrizione dell'obiettivo.	PESO OBIETTIVO 10

Firma del Dirigente

Grillo Caterina



Firma dei dipendenti che collaborano

COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

I SETTORE – AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto: Responsabile del Settore Dr.ssa Grillo Caterina			
Collaborano all'obiettivo i dipendenti del settore:			
Affrunti Maria	Attività previste: Pulizia Edifici Comunali, pulizia e igiene della sede comunale ed eccezionalmente , secondo le esigenze, pulizia di edifici comunali al di fuori della sede centrale.		
			SCADENZA OBIETTIVO: 31 DICEMBRE 2019
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
pulizia e igiene della sede comunale ed eccezionalmente , secondo le esigenze, pulizia di edifici comunali al di fuori della sede centrale.			
N. 8	DENOMINAZIONE Pulizia degli Edifici Comunali	RISULTATO ATTESO Igiene e decoro dell'Edifici comunali	PESO OBIETTIVO 5

Firma del Dirigente

Firma dei dipendenti che collaborano





COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

Servizio Personale

OBIETTIVO ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto:			
SARULLO PAOLO	Attività previste: Realizzazione procedure per verifica operazioni chiusura e conguaglio spese fine anno		
LO BUE - PATINELLA	Attività di predisposizione, assistenza, calcolo della spesa e verifica dei limiti di legge per posizioni retributive ed assicurative del personale, rapporti con gli istituti assicurativi e di previdenza, e con l'Erario.		
		MESI: DICEMBRE	
DESCRIZIONE			
Istruzione di tutti gli atti di gestione e documentazione necessaria per la realizzazione entro il 31 dicembre 2019			
N.1	DENOMINAZIONE	RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO
	Realizzazione procedure per verifica operazioni chiusura e conguaglio spese fine anno	ATTESO Realizzazione delle attività lavorative entro il 31/12/2019	

Fin 12.01.10

Il Responsabile dell'obiettivo

Il Nucleo di Valutazione



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

Servizio Personale

OBIETTIVO ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto:			
SARULLO PAOLO	Attività previste: Elaborazione analisi e verifica flussi spesa personale anno 2019.		
LO BUE - PATINELLA	Attività di analisi dei residui attivi e passivi spesa del personale per la verifica dei limiti di spesa del personale e chiusura in tempi rapidi del conto consuntivo 2019. Le informazioni scaturenti dalla lavorazione dei flussi di spesa forniscono utili elementi di analisi per elaborazioni di schemi di controllo o di analisi da porre all'attenzione dell'Amministrazione Comunale, per la costante verifica dei limiti di spesa del personale a mente della normativa vigente. Il sistema di elaborazione e analisi dei flussi della spesa del personale, inoltre, è utile strumento per la verifica dell'attendibilità dei dati del patto di stabilità e del conto consuntivo.		
DESCRIZIONE			
Verifica degli atti di impegno e accertamento per la realizzazione dell'obiettivo entro il 31 dicembre 2019			
N.I	DENOMINAZIONE	RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO
	Elaborazione analisi e verifica flussi spesa personale anno 2019	ATTESO Realizzazione delle attività lavorative entro il 31/12/2019	

Pero dicembre 10

Il Responsabile dell'obiettivo

Il Nucleo di Valutazione



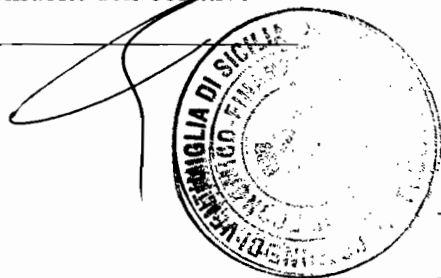
COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

Servizio Personale

OBIETTIVO ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto:			
SARULLO PAOLO	Attività previste: Realizzazione procedure per documento fabbisogno personale.		
LO BUE - PATINELLA	Attività di predisposizione, assistenza, calcolo della spesa e verifica dei limiti di legge per la realizzazione del documento di fabbisogno del personale 2019/2021.		
DESCRIZIONE			
Istruzione di tutti gli atti di gestione e documentazione necessaria per la realizzazione entro il 31 dicembre 2019			
N.1	DENOMINAZIONE	RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO
	Realizzazione procedure per documento fabbisogno personale	ATTESO Realizzazione delle attività lavorative entro il 31/12/2019	

Però obiettivo 15

Il Responsabile dell'obiettivo



Il Nucleo di Valutazione

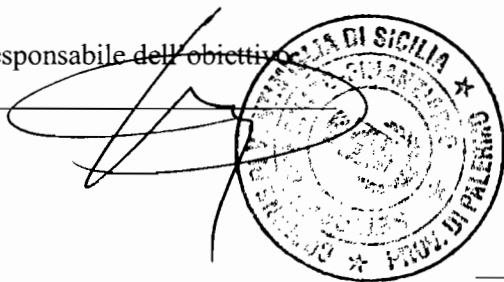


COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

Servizio Tributi

OBIETTIVO ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto:			
SARULLO PAOLO	Attività previste: Avvio procedure recupero evasione / elusione IMU TASI E TARI anno 2014.		
BONDÌ - MILIANTA -	Attività di recupero evasione ed elusione IMU con emissione di avvisi di accertamento, verifica e trasmissione di comunicazioni con poste Italiane tipo raccomandata. Assistenza utenza per chiarimenti, rimodulazione o annullamento avvisi accertamento.		
DESCRIZIONE			
Istruzione di tutti gli atti di gestione e documentazione necessaria per la realizzazione entro il 31 dicembre 2019			
N.1	DENOMINAZIONE	RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO
	Avvio procedure recupero evasione / elusione IMU TASI E TARI anno 2014	ATTESO Realizzazione delle attività lavorative entro il 31/12/2019	

Il Responsabile dell'obiettivo



Pera Roberto 25

Il Nucleo di Valutazione



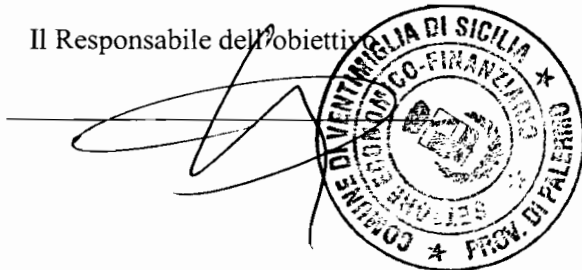
COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

Servizio Ragioneria

OBIETTIVO ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto:			
SARULLO PAOLO	Attività previste: Elaborazione analisi e verifica flussi accertamenti e impegni anno 2019.		
BONDÌ - MILIANTA -	Attività di analisi dei residui attivi e passivi di appartenenza di ogni Ufficio per la chiusura in tempi rapidi del conto consuntivo 2019. Le informazioni scaturenti dalla lavorazione dei flussi degli accertamenti e degli Impegni forniscono utili elementi di analisi per elaborazioni di schemi di controllo o di analisi da porre all'attenzione dell'Amministrazione Comunale, per la costante verifica degli equilibri di bilancio a mente del D.lgs. 174/2012. Il sistema di elaborazione e analisi dei flussi degli accertamenti e impegni, inoltre, è utile strumento per la verifica dell'attendibilità dei dati del patto di stabilità e del conto consuntivo.		
DESCRIZIONE			
Verifica degli atti di impegno e accertamento per la realizzazione dell'obiettivo entro il 31 dicembre 2019			
N.1	DENOMINAZIONE	RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO
	Elaborazione analisi e verifica flussi accertamenti e impegni anno 2019	ATTESO Realizzazione delle attività lavorative entro il 31/12/2019	

Paolo Sarullo 15

Il Responsabile dell'obiettivo



Il Nucleo di Valutazione



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVO

Servizio Tributi

OBIETTIVO ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto:			
SARULLO PAOLO	Attività previste: Emissione avvisi di accertamento per recupero evasione/elusione servizio idrico anno 2015.		
BONDì - MILIANTA -	Attività di recupero evasione ed elusione servizio Idrico con emissione di avvisi di accertamento, verifica e trasmissione di comunicazioni con poste Italiane tipo raccomandata e ove possibile con messo notificatore. Assistenza utenza per chiarimenti, rimodulazione o annullamento avvisi accertamento.		
DESCRIZIONE			
Istruzione di tutti gli atti di gestione e documentazione necessaria per la realizzazione entro il 31 dicembre 2019			
N.1	DENOMINAZIONE	RISULTATO	RISULTATO CONSEGUITO
	Emissione avvisi di accertamento per recupero evasione/elusione servizio idrico anno 2019.	ATTESO Realizzazione delle attività lavorative entro il 31/12/2019	

Popolonia 25

Il Responsabile dell'obiettivo

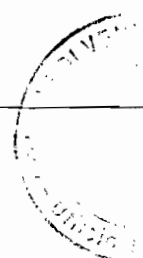
Il Nucleo di Valutazione



COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
III SETTORE – TECNICO

OBIETTIVI ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto: Arch. Rita Corsale			
Collaborano all'obiettivo: Sig. Giuseppina La Spisa, Geom. Giuseppina Abinanti			
		Attività previste: predisposizione del progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria per la trasformazione dell'ex macello in Centro comunale di raccolta; predisposizione degli atti amministrativi per nomina progettisti interni ed esterni (imp. elettrico e imp. antincendio), approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica e inserimento dell'intervento nel programma triennale OOPP, approvazione progetto esecutivo, redazione della relazione tecnico-economica richiesta dall'Avviso..	
			SCADENZA OBIETTIVO: OTTOBRE 2019
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Partecipazione all'Avviso pubblico per il finanziamento di un CCR nel territorio comunale.			
N. 1	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	L'attività sopra descritta consentirà di partecipare all'Avviso pubblico per il finanziamento di un CCR in luogo dell'ex mattatoio, ciò consentirebbe di ridurre i costi di deposito dei RD presso piattaforma autorizzata, nonché l'incremento della raccolta dei rifiuti differenziati.	10

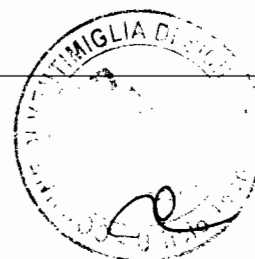
OBIETTIVI ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto: Arch. Rita Corsale			
Collaborano all'obiettivo: geom. Giuseppina Abinanti e Sig.ra Ina Scirè			
		Attività previste: predisposizione di tutti gli atti, tecnici e amministrativi, previsti dall'Avviso pubblico per la partecipazione allo stesso.	
			SCADENZA OBIETTIVO: 31 OTTOBRE 2019
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Partecipazione all'Avviso pubblico per il finanziamento di un parco giochi inclusivo.			
N. 2	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Servizi LLPP	La partecipazione all'Avviso prevede la predisposizione di atti, sia amministrativi che tecnici (progetto esecutivo, quadro economico, analisi dei costi della fornitura di giochi, relazione generale, determine di	5



		affidamento incarichi e proposte di deliberazione di G.C. per l'approvazione del progetto e della partecipazione all'iniziativa	
--	--	---	--

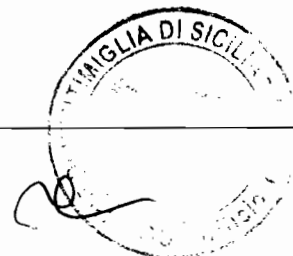
OBIETTIVI ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto: Arch. Rita Corsale			
Collaborano all'obiettivo: Sig.ra La Spisa, Sig. Cirrincione, Sig. Iannello, Sig. Anzelmo			
Collaboratori esterni al settore: Li Rocchi, Turturici, Arena, Affrunti, Calvaruso, Pizzo, Milianta			
			Attività previste: Raccolta differenziata col sistema porta a porta.
			SCADENZA OBIETTIVO: DICEMBRE 2019
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
La raccolta differenziata riveste particolare importanza per la gestione dei rifiuti in quanto la norma vigente obbliga i Comuni al raggiungimento della percentuale del 65%. Questo Ente nel 2018 ha raggiunto la percentuale del 66% e il trend è in aumento nel 2019.			
N.3	DENOMINAZIONE Servizi r.s.u.	RISULTATO ATTESO L'incremento della percentuale di raccolta differenziata.	PESO OBIETTIVO 10

OBIETTIVI ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto: Arch. Rita Corsale			
Collaborano all'obiettivo: Dott. Salvatore Cali, Sig. Giuseppina la Spisa			
			Attività previste: predisposizione della lettera di invito e degli atti propedeutici all'approvazione della stessa, procedure di gara su MEPA.
			SCADENZA OBIETTIVO: DICEMBRE 2019
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Gara su MEPA finalizzata all'acquisizione della disponibilità di operatori economici ad eseguire le verifiche di vulnerabilità sismica negli edifici scolastici.			
N.4	DENOMINAZIONE Servizi LL.PP.	RISULTATO ATTESO Definizione delle procedure di affidamento dell'incarico.	PESO OBIETTIVO 10



OBIETTIVI ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto: Arch. Rita Corsale			
Collaborano all'obiettivo: Sigg. Rigili e Bonadonna, Sig.ra Scirè, Sigg. Iannello e Anselmo			
			Attività previste: L'apertura e la chiusura del cimitero comunale anche nelle giornate festive; la sostituzione dei contatori guasti e/o malfunzionanti, la lettura dei contatori, attività amministrativa connessa alla gestione dei servizi
			SCADENZA OBIETTIVO: DICEMBRE 2019
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
<p>Mantenimento del Cimitero aperto per la festività dei morti e per le prossime festività natalizie.</p> <p>Sostituzioni contatori guasti e/o malfunzionanti e Lettura dei contatori, trascrizione delle letture su apposito database elettronico, gestione amministrativa delle richieste di allaccio, voltura, distacco, procedure amministrative per acquisto materiali.</p> <p>Distribuzione di acqua con autobotte</p>			
N.5	DENOMINAZIONE Servizi Acquedotto Servizio Cimitero	RISULTATO ATTESO Standardizzazione delle procedure e miglioramento della qualità del servizio	PESO OBIETTIVO 10

OBIETTIVI ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto: Arch. Rita Corsale			
Collaborano all'obiettivo: geom. Giuseppina Abinanti, Dott. Salvatore Cali			
			Attività previste: predisposizione del progetto, direzione dei lavori, predisposizione degli atti amministrativi per l'espletamento di gara su portale MEPA e gestione delle fasi di lavoro, rendicontazione sui portali BDAP e SIMOG
			SCADENZA OBIETTIVO: DICEMBRE 2019
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Lavori di messa in sicurezza di strade urbane ed extraurbane finanziati dal Ministero dell'interno (Finanziamento piccoli comuni)			
N.6	DENOMINAZIONE Servizi LLPP	RISULTATO ATTESO Canalizzazione acque provenienti dalle montagne limitrofe, al fine di ridurre, durante gli episodi di piovosità intensa e a carattere temporalesco, la quantità di acqua e detriti che si riversano sulle strade	PESO OBIETTIVO 10



		urbane ed extraurbane, riduzione del rischio per pedoni ed automobilisti.	
OBIETTIVI ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto: Arch. Rita Corsale			
Collaborano all'obiettivo: geom. Giuseppina Abinanti			
		Attività previste: predisposizione del progetto, direzione dei lavori, predisposizione degli atti amministrativi per l'espletamento di gara su portale MEPA e gestione delle fasi di lavoro, rendicontazione sui portali BDAP e SIMOG	
			SCADENZA OBIETTIVO: DICEMBRE 2019
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Lavori di messa in sicurezza di parte del Corso Umberto I e di completamento dell'adeguamento antincendio dell'anfiteatro comunale (Decreto MISE di attuazione della legge crescita)			
N.7	DENOMINAZIONE Servizi LLPP	RISULTATO ATTESO Miglioramento della percorribilità pedonale e veicolare del tratto principale di Corso Umberto, per la riduzione dei rischi per i cittadini; realizzazione di piccoli interventi di messa in sicurezza e completamento dell'impianto antincendio dell'anfiteatro comunale.	PESO OBIETTIVO 10

OBIETTIVI ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto: Arch. Rita Corsale			
Collaborano all'obiettivo: Dott. Salvatore Cali			
		Attività previste determinazione delle caratteristiche della fornitura, predisposizione degli atti amministrativi per l'espletamento di gara su portale MEPA	
			SCADENZA OBIETTIVO: DICEMBRE 2019
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Fornitura e collocazione di ascensore nell'ex edificio municipale, oggi museo civico – Finanziamento regionale			
N.8	DENOMINAZIONE Servizi LLPP	RISULTATO ATTESO Miglioramento della fruibilità del museo civico e superamento barriere architettoniche	PESO OBIETTIVO 5

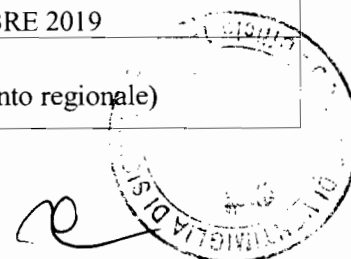
OBIETTIVI ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto: Arch. Rita Corsale			
Collaborano all'obiettivo: geom. Giuseppina Abinanti			
		Attività previste: verifica andamento dei lavori, liquidazione SAL, risoluzione problematiche connesse con l'incarico di DL, rendicontazione sui portali caronte e SIMOG	

			SCADENZA OBIETTIVO: DICEMBRE 2019/febbraio 2020
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza nella scuola comunale (Finanziamento Ministero dell'istruzione)			
N.9	DENOMINAZIONE Servizi LLPP	RISULTATO ATTESO Miglioramento sismico, abbattimento barriere architettoniche, adeguamento antincendio	PESO OBIETTIVO 15

OBIETTIVI ANNO 2019	
Personale che partecipa al progetto: Arch. Rita Corsale	
Collaborano all'obiettivo: Dott. Salvatore Cali	
	Attività previste: predisposizione degli atti amministrativi e tecnici per l'adeguamento del progetto alle indicazioni dell'Assessorato, predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento dell'incarico di direttore di cantiere e di quello di capocantiere, predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento della fornitura di attrezzi da lavoro e per gli apprestamenti della sicurezza, rendicontazione sul portale Caronte
SCADENZA OBIETTIVO: DICEMBRE 2019	

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Cantiere di lavoro per la manutenzione del piazzale antistante l'ingresso al cimitero comunale (Finanziamento regionale)			
N.10	DENOMINAZIONE Servizi LLPP	RISULTATO ATTESO Miglioramento della fruibilità dell'area antistante l'ingresso del cimitero comunale	PESO OBIETTIVO 5

OBIETTIVI ANNO 2019	
Personale che partecipa al progetto: Arch. Rita Corsale	
Collaborano all'obiettivo: Dott. Salvatore Cali	
	Attività previste: predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento dell'incarico di energy manager e per la predisposizione del PAESC, affiancamento all'incaricato per il reperimento dei dati, rendicontazione sul portale Caronte
SCADENZA OBIETTIVO: DICEMBRE 2019	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Affidamento di incarico di Energy manager e di predisposizione del PAESC (Finanziamento regionale)	



N.11	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Servizi LLPP	Identificazione degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas climalteranti e identificazione degli strumenti più idonei per la realizzazione degli interventi necessari individuati sulla base di parametri tecnici ed economici	5

OBIETTIVI ANNO 2019			
Personale che partecipa al progetto: Arch. Rita Corsale			
Collaborano all'obiettivo: Dott. Salvatore Cali			
			Attività previste: predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento del servizio per la gestione dell'elisuperficie, affiancamento alla ditta per il reperimento dei dati
			SCADENZA OBIETTIVO: DICEMBRE 2019
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Affidamento del servizio per la gestione dell'elisuperficie			
N.12	DENOMINAZIONE	RISULTATO ATTESO	PESO OBIETTIVO
	Servizi LLPP	Gestione e uso dell'elisuperficie realizzata nel territorio del Comune di Ventimiglia di Sicilia, anche con attività notturna	5

IL RESPONSABILE DEGLI OBIETTIVI

Arch. Rita Corsale



PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Per la regolarità tecnica

Si esprime parere favorevole.....

Data 13 NOV. 2019

IL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE
ℓ.70 Francesco Fragale

Firmati all'originale:

IL PRESIDENTE

f.to ANTONIO RINI

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to ROSARIO ANZALONE

f.to FRANCESCO FRAGALE

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13.11.2019 ai sensi dell'art. 12.

- Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)
- Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 13.11.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to FRANCESCO FRAGALE

Affissa all'albo pretorio il.....al N.....vi resterà per giorni 15

Defissa dall'albo Pretorio il.....,senza seguito di opposizioni o reclami

Dalla residenza Municipale.....

IL MESSO COMUNALE
f.to MILIANTA LUCIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della deliberazione, ai sensi dell' art. 11 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni è stata pubblicata per 15 giorni mediante affissione all'Albo Pretorio dalal.....e che.....è stata prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to FRANCESCO FRAGALE