

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonio Rini



📍 Via Marchese di Rudini, 66 – 90020 Ventimiglia Di Sicilia (Pa)

☎ 342-8015454

✉ antoniorini@hotmail.it – sindaco@pec.comune.ventimigliadisicilia.pa.it

🌐 www.facebook.com/riniantonio - www.comune.ventimigliadisicilia.pa.gov.it

💬 www.facebook.com/riniantonio - *skipe*: antoniorini1

Sesso M | Data di nascita 01/06/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
29 giugno
2015

Relatore

The European House - Ambrosetti S.p.A. - Via F. Albani 21 Milano – www.ambrosetti.eu

- Relatore all'interno del Forum sul progetto "Start City. Le Città Metropolitane innesco del rilancio economico del Paese", condotto dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) insieme a Intesa Sanpaolo e The European House – Ambrosetti, nella qualità di rappresentante del "Patto di Ventimiglia".

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Dal 20/11/2014 ad oggi **Presidente Assemblea Soci**

Consorzio Metropoli Est s.r.l. - Via B. Mattarella, 58 - Bagheria (PA) - www.metropoliest.it

- Coordinamento dell'assemblea dei soci del Consorzio Metropoli Est, che riunisce 13 Comuni ricadenti nella Provincia di Palermo e con un bacino di utenza di oltre 180 mila abitanti, avente come obiettivo lo sviluppo socio-economico ed occupazionale del territorio dei Comuni consorziati.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Dal 16/09/2014 ad oggi **Componente del Comitato Direttivo Regionale**

A.N.C.I. Associazione Nazionale dei Comuni Italiani Sicilia- Villa Niscemi Piazza dei Quartieri, 2 Palermo - www.anci.sicilia.it

- definizione dell'indirizzo politico dell'Associazione, predisposizione del Programma annuale delle attività e proposta di Bilancio consuntivo, programmazione strategica di tutte le attività promosse dall'AnciSicilia, nel quadro degli indirizzi generali formulati dal Consiglio regionale.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Dal 12/06/2013 ad oggi **Sindaco del Comune di Ventimiglia di Sicilia**

Comune di Ventimiglia di Sicilia - Piazza Santa Rosalia - Ventimiglia di Sicilia (PA) - www.comune.ventimigliadisicilia.pa.gov.it

- responsabile e rappresentante dell'amministrazione del Comune, coordinamento della giunta comunale, sovrintendenza al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti, autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge, coordinamento tra i responsabili degli uffici e dei servizi, nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Dal 01/07/2012 a 01/07/2013 **Consulente**

Ente Parco delle Madonie – corso Paolo Agliata 16, Petralia Sottana (PA) - www.parcodellemadonie.it

- Direttore Artistico di un cartellone di eventi ludico – ricreativi, con sviluppo di attività di programmazione progettazione e organizzazione dei singoli eventi, coordinamento di tutti i soggetti interessati nonché degli Enti coinvolti, gestione amministrativa e tecnica degli eventi.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Dal 10/01/2013 a 30/06/2012 **Responsabile Amministrativo**

Bio Eco Service soc. coop. – via Principessa Diana, 32 Cefalà Diana (PA)

- responsabile della direzione amministrativa, finanza, controllo di gestione, archiviazione, segreteria amministrativa, coordinamento delle risorse umane.

Attività o settore Amministrazione, segreteria, controllo di gestione

Dal 27/06/2012 a 27/06/2013 **Presidente Provinciale**

Associazione Federanziani Sicilia (affiliato con l'Assessorato alla Salute della Regione Sicilia)

- coordinamento e organizzazione di campagne informative per la terza età nonché gestione dei rapporti con l'Assessorato alla Salute della Regione Sicilia

Attività o settore No Profit

Dal 03/08/2009 al 30/11/2012 **Responsabile Amministrativo**

Endas Sicilia

- responsabile della direzione amministrativa, finanza, controllo di gestione, archiviazione, segreteria amministrativa, coordinamento delle risorse umane.

Attività o settore Amministrazione, segreteria, controllo di gestione

Dal 2009 al 2013 **Componente del Direttivo Nazionale**

Unione delle Province d'Italia - Piazza Cardelli, 4 – Roma - www.upinet.it

- Componente del direttivo nazionale dell'associazione che rappresenta tutte le Province italiane, con compiti di valorizzazione, promozione, supporto tecnico e politico in favore delle associate.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Dal 2008 a 2013 **Consigliere Provinciale**

Provincia Regionale di Palermo Via Maqueda, 100 – Palermo - www.provincia.palermo.it

- Componente del Consiglio Provinciale di Palermo, con compiti di indirizzo e controllo, approvazione di regolamenti, piani, programmi di competenza provinciale.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Dal 2007 al 2008 **Addetto Amministrativo**

Amato Ceramiche - Viale Regione Siciliana, 327 - Palermo

- Addetto all'area amministrativa, gestione della segreteria e assistente personale dell'amministratore.

Attività o settore Amministrazione, segreteria, controllo di gestione

Dal 2003 al 2007 **Addetto Amministrativo**

Studio di consulenza fiscale e tributaria Dott. Francesco Leone

- Addetto all'area amministrativa, finanza, controllo di gestione, archiviazione, segreteria amministrativa.

Attività o settore Amministrazione, segreteria, controllo di gestione

Dal 1998 a oggi **Musicista (flautista)**

Orchestre musicali private

- Collaborazione con numerose orchestre musicali

Attività o settore Musica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28 luglio 2015 **Attestato di partecipazione**

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento degli Affari Regionali

- “Opportunità per lo sviluppo socio-economico dei territori” - Presentazione delle Linee Guida a supporto delle Pubbliche Amministrazioni e dei soggetti coinvolti per la valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico sia nell'avvio di progetti in Partenariato Pubblico Privato.

9 luglio 2015 **Attestato di partecipazione**

Ministero dello Sviluppo Economico

- “il MEPA e l'avviso CSE - comuni per la sostenibilità ed efficienza energetica” - Le caratteristiche dell'Avviso Pubblico Comuni per la Sostenibilità Ambientale e l'Efficienza Energetica CSE 2015.

30 giugno 2015 **Attestato di partecipazione**

Agenzia delle Entrate

- “La collaborazione tra Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza e Comuni Siciliani nella lotta all'evasione fiscale”

16 giugno 2015 **Attestato di partecipazione**

Comune di Palermo – A.N.C.I. Sicilia – I.T.A.

- La Sicilia piattaforma del benessere mediterraneo. L'agroalimentare strumento di un marketing territoriale fondato sullo sviluppo sostenibile.

26 maggio 2015 **Attestato di partecipazione**

Regione Siciliana – Assessorato alla salute

- Cultura della donazione degli organi e sottoscrizione delle dichiarazioni di volontà il ruolo dei Comuni

22 maggio 2015 **Relatore**

Comune di Palermo - Università degli Studi di Palermo – Ministero dell'Interno – U.P.I. – A.N.C.I.

- Il contributo delle città metropolitane per la costruzione dell'agenda urbana - Città alleanze nelle Cornici territoriali per la costruzione dell'Agenda Urbana.

20-27 maggio – 3-10-17-24 giugno 2015 **Attestato di partecipazione**

Regione Siciliana – Formez

- Percorso di rafforzamento della capacità istituzionale nell'implementazione delle politiche e dei programmi. La Programmazione 2014-2020, Bandi e appalti; Gestione, monitoraggio, rendicontazione e controlli) in particolare: Fondi strutturali con riferimento alla programmazione 2014- 2020 e in particolare: Il quadro generale delle politiche dell'Unione; Il ciclo dell'attuazione e della sorveglianza; I maggiori temi di intervento dei fondi SIE; Le specificità per Fondo della programmazione 2014-2020 in Sicilia; L'articolazione dei Programmi Operativi; I Programmi Operativi della Sicilia Utilizzo dei sistemi informativi e gestionali; Il sistema Caronte.

20 maggio 2015 **Attestato di partecipazione**

Ministero dell'Interno – U.P.I. – A.N.C.I. – Accademia per l'Autonomia

- Le politiche del personale degli Enti locali nel 2015 – Le assunzioni, le stabilizzazioni e la contrattazione nel 2015

14 maggio 2015 **Attestato di partecipazione**

A.N.C.I. – Ifel

- “La partecipazione dei Comuni alle attività di accertamento erariale: ambito di intervento Commercio e Professioni”

12 e 13 maggio 2015 **Attestato di partecipazione**

Ministero dell'Interno – U.P.I. – A.N.C.I. – Accademia per l'Autonomia

- Fondi europei: progettazione e rendicontazione. Una panoramica dei fondi europei 2014--2020 metodologie e tecniche di progettazione europea - I fondi europei per le politiche ambientali ed energetiche.

23 e 24 aprile 2015 Attestato di partecipazione

Dipartimento della Funzione Pubblica - A.N.C.I. – Ifel

- L'armonizzazione dei bilanci pubblici e l'introduzione del sistema unico di contabilità integrata finanziaria ed economico patrimoniale.

14 aprile 2015 Attestato di partecipazione

Ministero dell'Interno – U.P.I. – A.N.C.I. – Accademia per l'Autonomia

- “La partecipazione dei Comuni alle attività di accertamento erariale: inquadramento normativo e procedura telematica Siatel-PuntoFisco per la trasmissione di segnalazioni qualificate”

25 e 26 marzo 2015 Attestato di partecipazione

A.N.C.I. Sicilia – Ministero dell'Interno

- Piano di azione per l'innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri nei Piccoli Comuni”

10 marzo 2015 Attestato di partecipazione

A.N.C.I. Sicilia - Politea

- la semplificazione amministrativa attraverso i SUAP

5 marzo 2015 Attestato di partecipazione

A.N.C.I. Sicilia - Ifel

- L'armonizzazione contabile degli enti territoriali

25 febbraio 2015 Attestato di partecipazione

A.N.C.I. Sicilia – Ifel - Consip

- aggregazioni di comuni e acquisti di beni e servizi alla luce della normativa vigente: quali strumenti

19 febbraio 2015 Attestato di partecipazione

A.N.C.I. Sicilia – Ifel

- la gestione dei tributi locali problematiche applicative, regolamentari e gestionali

18 febbraio 2015 Attestato di partecipazione

A.N.C.I. Sicilia – Ifel

- Corso di formazione su “Centrali Uniche di Committenza e acquisti centralizzati”

10 febbraio 2015 Attestato di partecipazione

A.N.C.I. Sicilia – Consiglio Ordine degli Avvocati di Palermo

- Il ruolo dell'ufficiale il ruolo dell'ufficiale di stato civile stato civile nei procedimenti di negoziazione assistita

04 febbraio 2015 Attestato di partecipazione

A.N.C.I. Sicilia

- Laboratorio tematico su: “Regolamenti sulla disciplina delle nuove imposte locali (IUC, TASI, TARI) e aspetti critici della gestione: riscossione e contenzioso”

29 gennaio 2015 Attestato di partecipazione

Ministero dell'Interno – U.P.I. – A.N.C.I. – Accademia per l'Autonomia

- Come progettare e attivare una gestione associata Gli effetti dell'associazionismo sulla gestione del personale

20 gennaio 2015 **Attestato di partecipazione**

A.N.C.I. Sicilia

- Laboratorio tematico su: "Audit di bilancio alla luce del Patto di Stabilità e della spending review"

19 gennaio 2015 **Attestato di partecipazione**

A.N.C.I. Sicilia

- Laboratorio tematico su: "Sistema dei controlli e audit interno: procedure e atti conseguenti"

14 gennaio 2015 **Attestato di partecipazione**

A.N.C.I. Sicilia

- Laboratorio su: "Modelli e strumenti di gestione dei tributi locali in forma associata"

16 dicembre 2015 **Attestato di partecipazione**

A.N.C.I. Sicilia – Accademia dell'Autonomia

- La gestione associata: opportunita' o necessita' all'interno della nuova governance degli enti locali siciliani

Dal 8/11/2010 al 17/12/2010 **Attestato di partecipazione**

AlterEgo- Governo Italiano - Ministero Gioventù

- "Il mondo dell'impresa" Passo dopo passo verso l'attività d'impresa, La scelta della forma d'impresa e la sua costituzione, la scelta del regime contabile, aspetti contributivi e fiscali, adempimenti del datore di lavoro, Studi di settore e bilancio, Agevolazioni finanziarie per la creazione d'impresa, il reddito dell'impresa

Dal 11/1997 al 07/2004 **Diploma musicale di flauto**

Conservatorio Musicale "V.Bellini" di Palermo - Via Squarcialupo, 45, Palermo

Dal 09/1998 al 07/2003 **Maturità scientifica**

Liceo Scientifico "Albert Einstein" - Via A. Vivaldi, 60 Palermo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE	PARLATO
	Ascolto	Lettura
Inglese	B1	B1

Competenze comunicative

- Spiccata sensibilità nei rapporti relazionali e ottime capacità comunicative sviluppate grazie alle numerose esperienze in ambito sociale, politico e lavorativo che mi hanno permesso di entrare in contatto con persone e culture in diversi ambienti. Ottima integrazione all'interno di gruppi di lavoro, senza alcuna difficoltà all'adattamento in ambienti pluriculturali. Possiedo una buona capacità di leadership ed organizzativa maturata nel corso delle cariche elettive ricoperte. Ho svolto e coordinato diverse attività di volontariato collaborando con svariate associazioni (es: Rotaract, Leo Club, ecc), inoltre, mi sono occupato dell'organizzazione di eventi sociali e ludici;
- Oltre ad avere una buona capacità di relazioni con la struttura interna, riesco ad avere buoni rapporti con le Organizzazioni Sindacali, con l'utenza e con gli altri Organi Istituzionali ,che, a vario titolo, si interfacciano con la struttura che dirigo;
- capacità di interlocuzione con i dipendenti delle strutture a cui sono stato preposto, riuscendo a cogliere le loro attitudini e quindi a valorizzare la propria attività, attribuendo agli stessi, incarichi quanto più compatibili alla loro formazione ed ai loro interessi.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità coordinative e organizzative per la redazione e l'esecuzione di progetti e per la direzione di gruppi di lavoro. Ottime capacità nell'organizzazione logistica ed economico-finanziari. Sono una persona responsabile e flessibile; spesso vengo considerato elemento di riferimento nei lavori di team per le mie capacità coordinative e organizzative sia in ambito sociale che lavorativo. Possiedo una spiccata propensione al problem solving ed al lavoro contemporaneo su progetti diversi in maniera efficace ed efficiente;
- Posseggo una buona capacità di coordinare l'attività amministrativa di strutture complesse e sono in grado di organizzare le risorse umane e strumentali che mi vengono assegnate, individuando, laddove necessario, le strutture organizzative entro le quali collocarle nonché i relativi funzionigramma.

Competenze professionali

- buona padronanza nella gestione amministrativa sia presso aziende private che presso Enti pubblici con particolare riferimento ad attività oggetto di finanziamento comunitario;
- spiccata propensione nella gestione delle risorse umane, maturata nelle numerose esperienze lavorative ed in particolare nel corso dell'attività politica e associazionistica;
- ottima capacità comunicativa in pubblico maturata nel corso dell'attività politica;
- buona capacità di coordinamento e di project management maturata nelle precedenti esperienze lavorative;

Competenze informatiche

- Ottimo livello di conoscenza dei sistemi operativi di Microsoft Windows (varie versioni), del pacchetto Office e dell'utilizzo di internet, con vari browser, e degli strumenti ad esso correlati (posta elettronica, sistemi di ricerca, posta elettronica certificata).

Altre competenze

- Spiccata competenza musicale ed artistica.

Patente di guida A e B

Palermo, 21/11/2018

F.to Antonio Rini